表2.7　平時減災整備工作分配表

| **組別/任務** | **負責單位** | **協助單位** | **負責工作** |
| --- | --- | --- | --- |
| **校長** | － | － | * 依據校園災害防救計畫內容進行權責分工，交付負責單位執行並監督執行狀況。
* 訂定自評機制，負責確認各項災害防救業務之執行成效。
 |
| **發言人** | 教導處 | 輔導室 | * 負責統一對外發言，得由各單位人員兼任。
 |
| **減災整備****設備採購** | 總務處 | 輔導室 | * 掌握學校所在區域災害特性，進行校園災害潛勢評估，編修學校因應地震、颱洪等學校相關之災害防救計畫，並明訂各災害管理週期工作事項、執行人力。
* 製作校園災害防救圖資，如校園防災地圖等。
* 協助校長每學期至少召開1次防災工作會報，汛期或業務執行有需求時得加開。會議應邀集相關單位/人員參與，進行工作規劃、協調分工、管控執行情況與進度、綜整工作成果及檢討。
* 如遇災害發生之虞，應召開緊急會議，確保各項應變作為布署得宜，並於災後檢討改善。
 |
| **防災教育** | 輔導室 | 教導處 | * 規劃學校防災教育課程與教師研習。
* 依據學校防災教育課程規劃內容，推動相關課務實施。
* 掌握學校所在區域環境與災害特性，納入課程。
 |
| **防災演練** | 總務處 | 輔導室 | * 規劃防災演練、防災週系列宣導活動等年度重大工作事項及期程。
 |
| **預算統籌** | 總務處 | 會計室 | * 針對各項活動經費進行審核、整理，納入學校年度預算編列。
* 各項計畫執行及小組運作所需之會計、事務及採購等行政事務處理。
 |
| **心理輔導** | 輔導室 | 教導處 | * 參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則。
 |

表2.7.1　緊急應變小組分組表

| **組別** | **職務** | **姓名** | **手機** | **職稱** | **所在建築物/樓層** | **備註** | **負責工作** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **指揮官** | 黃進成 | 0958124599 | 校長 | 校長室/3F |  | * 負責指揮、督導、協調。
* 依情況調動各分組間相互支援。
 |
| **指揮官代理人** | 林雨墨 | 0918820008 | 教導主任 | 辦公室/2F |  | * 於校長不在學校或因故無法執行指揮官職務時，擔任指揮官之任務。
 |
| **發言人** | 林雨墨 | 0918820008 | 教導主任 | 辦公室/2F |  | * 負責統一對外發言。
* 呈報上級主管相關通報事宜。
* 襄助指揮官指揮、督導及協調等事宜。
 |
| **搶救組****（滅火班）****（緊急救護組）** | **組長** | 賴玠宇 | 0978502500 | 總務主任 | 辦公室/2F | 代理人：官漱玉 | * 平時急救常識宣導。
* 檢修與保養救災相關裝備。
* 受災教職員工生之搶救及搜救。
* 清除障礙物協助逃生。
* 協助疏散未能及時避難之教職員工生。
* 關閉校區總電源及瓦斯。
* 設置警示標誌及交通管制。
* 毀損建築物與設施之警示標誌。
* 支援避難引導組及搬運防災救急箱器材。
* 如發生火災，研判火勢，必要時使用滅火器、室內消防栓進行初期滅火工作。
 |
| **組員** | 官漱玉 | 0989202737 | 校護 | 健康中心/2F |  |
| 李瓊琪 | 0933776841 | 事務組長 | 辦公室/2F |  |
| 劉光財 | 0919960851 | 警衛 | 警衛室 |  |
| 鍾阿花 | 0928405991 | 廚工 | 幼兒園/1F |  |
| 劉光成 | 0937110207 | 司機 | 幼兒園/1F |  |
| 劉筱婷 | 0981565288 | 助理 | 辦公室/2F |  |
|  |  |  |  |  |
| **通報組****（通報班）** | **組長** | 吳綺葳 | 0967368711 | 學務組長 | 辦公室/2F | 代理人：鐘卉晴 | * 通報地方救災、治安、醫療及聯絡有關人員等，並請求支援。
* 通報教育行政主管機關（教育局處）、縣市政府災害應變中心、鄉/鎮/市/區災害應變中心及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心，已疏散人數、收容地點、災情等。
* 負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害、資源與狀況發展的資訊。
* 回報災情狀況。
* 啟動社區志工與家長協助。
* 學生家長必要之緊急聯繫。
 |
| **組員** | 鐘卉晴 | 0976951910 | 文化教師 | 辦公室/2F |  |
| 胡季莛 | 0934004906 | 文化教師 | 辦公室/2F |  |
| 陳秋雲 | 0988260342 | 廚工 | 廚房/1F |  |
| 陳曉真 | 0988335292 | 隨車員 | 幼兒園/1F |  |
|  |  |  |  |  |
| **避難引導組****（安全防護組）** | **組長** | 林雨墨 | 0918820008 | 教導主任 | 辦公室/2F | 代理人：吳瑞媞 | * 依據不同災害之應變原則，協助教職員工生進行第一時間的避難。
* 於適當時機，協助教職員工生緊急疏散至集結點。
* 避難人數清點確認。
* 維護教職員工生及集結點安全。
* 進行必要的安撫。
* 視災情變化，引導教職員工生移動、避難與安置。
* 隨時清查教職員工生人數與安全狀況，並回報或申請救護車支援。
* 在集結地點設置服務臺，提供協助與諮詢。
* 學生領回作業。
 |
| **組員** | 吳瑞媞 | 0903140320 | 教務組長 | 辦公室/2F |  |
| 彭凱英 | 0911863611 | 舍監 | 學生宿舍/1F |  |
| 古秀蓉 | 0975377284 | 導師 | 一甲教室/1F |  |
| 李文議 | 0955522127 | 導師 | 二甲教室/1F |  |
| 郭政宣 | 0910288233 | 導師 | 三甲教室/2F |  |
| 馬毅鈞 | 0985245072 | 導師 | 四甲教室/1F |  |
| 吳浩偉 | 0978836136 | 導師 | 五甲教室/2F |  |
| 林昱馨 | 0918801602 | 導師 | 六甲教室/2F |  |
| 郭柔辰 | 0970053268 | 科任 | 辦公室/2F |  |
| 廖郁昕 | 0915225602 | 幼園主任 | 幼兒園/1F |  |
| 劉韋伶 | 0972869606 | 科任 | 辦公室/2F |  |
| 胡美玲 | 0939480120 | 科任 | 辦公室/2F |  |
| 陳喜鵲 | 0989888009 | 幼園教保員 | 幼兒園/1F |  |

註：1. 「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。

2. 學校得視需求增減組別，惟應同時符合自衛消防編組之需求。

3. 學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。

4. 各組組長不在學校或無法履行職務者，依排列順位代理組長職務。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **順序** | **姓名** | **手機** | **職稱** | **備註** |
| 1 | 彭凱英 | 0911-863-611 | 舍監 |  |
| 2 | 賴玠宇 | 0978-502-500 | 總務主任 |  |
| 3 | 官漱玉 | 0925-530-507 | 校護 |  |

表2.9　宿舍夜間人員緊急召回順序表

| **姓名** | **手機** | **職稱** | **代理人** | **負責工作** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 彭凱英 | 0911863611 | 舍監 | 官漱玉 | 夜間住宿生生活管理 |
| 賴玠宇 | 0933928626 | 總務主任 | 林雨墨 | 宿舍水電維修處理事項 |
| 官漱玉 | 0925530507 | 校護 | 李文議 | 學生傷患緊急處理 |

表2.10　宿舍夜間應變階段人員任務分工表